

Excel Complète : Initiation + Données + Fonctions (21'07'43)

OBJECTIFS

- Découvrir l'interface et les fonctions de base d'Excel.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées de calcul, de manipulation de bases de données et de création de tableaux croisés dynamiques.
- Utiliser des fonctions avancées pour des tâches courantes telles que le comptage, les calculs sur les dates et les fonctions statistiques et financières.

INFORMATIONS

- **Public** : Tout public
- **Prérequis** : Aucun
- **Durée** : 21h

FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Evolugo identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

CONTACT

Tél :

01 84 80 80 95

E-mail :

accompagnement@evolugo.fr

NDA :

42680221468

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

HORAIRES

Libres en E-learning

- Test de positionnement

5'00

Module 1 : Excel – Les fondamentaux

Sous-module 1 : Découvrir l'interface d'Excel

- Raccourcis Excel 5'00
- Les fondamentaux 5'00
- À quoi sert Excel ? 6'12
- Où trouver de l'aide ? 5'12
- Le vocabulaire, les zones de travail 5'10
- Les groupes de commande et les lanceurs 4'03
- Un tour d'horizon des onglets Excel 6'26
- Le nouveau menu Fichier et ses fonctions 6'48
- La barre d'outils rapide et sa personnalisation 6'33
- La barre d'état d'Excel 5'15
- Modes d'affichage, fractions, zoom 7'27

Sous-module 2 : Premiers pas avec Excel

- Créer un nouveau Classeur 4'27
- Enregistrer / Enregistrer sous / Ouvrir 6'30
- Créer, déplacer, dupliquer, renommer des feuilles 9'30
- Gérer et formater des cellules, sélections multiples 8'18
- Gérer les lignes et les colonnes, insertions multiples 5'23
- Les bordures : quand, combien, comment ? 4'32
- Exercice récapitulatif sur la gestion des lignes et colonnes 4'53
- Formater, fusionner, aligner des textes dans des cellules 9'26
- L'utilité du retour à la ligne automatique 2'30
- Les formats de type nombre, reproduire des formats 5'36
- Les formats personnalisés 6'29
- Les recopies incrémentales et leurs possibilités 7'25
- Remplissage instantané des données : une merveille ! 3'26
- Figurer les volets : quand, comment ? 7'36
- Rechercher, trouver, remplacer une information 8'30
- Exercice pour une mise en forme rapide d'un tableau 7'20

Sous-module 3 : Imprimer avec Excel

- Gestion de l'aperçu, ajuster les marges 3'25
- Ajuster automatiquement pour imprimer un tableau 4'41
- Gérer les problèmes d'orientation et de mise en page 3'50
- Créer une ou plusieurs zones d'impression cumulées 5'42
- Répéter des lignes à l'impression dans un grand tableau 4'36

Total : 3'07'11

Module 2 : Excel – Faire parler les chiffres

Sous-module 1 : Graphiques Sparkline

- Raccourcis Excel 5'00
- Faire parler les chiffres 5'00
- Créer et paramétrer des graphiques Sparkline 8'47

Excel Complète : Initiation + Données + Fonctions (21'07'43)

OBJECTIFS

- Découvrir l'interface et les fonctions de base d'Excel.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées de calcul, de manipulation de bases de données et de création de tableaux croisés dynamiques.
- Utiliser des fonctions avancées pour des tâches courantes telles que le comptage, les calculs sur les dates et les fonctions statistiques et financières.

INFORMATIONS

- **Public** : Tout public
- **Prérequis** : Aucun
- **Durée** : 21h

FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Evolugo identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

CONTACT

Tél :

01 84 80 80 95

E-mail :

accompagnement@evolugo.fr

NDA :

42680221468

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

HORAIRES

Libres en E-learning

- Graphiques Sparkline dans un laboratoire d'analyses **4'42**
- Graphiques Sparkline dans un élevage de poules **4'55**

Sous-module 2 : Mises en forme conditionnelles

- Premières mises en forme conditionnelles **10'05**
- Mise en forme conditionnelle appliquée aux doublons **3'09**
- Mise en forme conditionnelle pour une gestion des stocks **7'00**
- Mise en forme avec analyse rapide **3'40**
- Mise en forme conditionnelle calculée avec une formule **6'14**

Sous-module 3 : Graphiques simples et complexes

- Conseils utiles pour des graphiques lisibles **3'38**
- Premier graphique en secteur **12'40**
- Graphique en histogramme et danger de l'automate **7'10**
- Graphique multi-séries avec types mélangés **8'35**
- Graphique multi-séries à double axe (prévisions météo) **6'46**
- Graphiques radars **3'27**
- Graphiques rapides **3'22**

Total : **1'44'10**

Module 3 : Excel – Fonctions de calculs simples

Sous-module 1 : Opérateurs et premiers calculs

- Raccourcis Excel **5'00**
- Fonctions de calculs simples **5'00**
- Opérateurs et syntaxe : les règles à respecter **4'36**
- Premiers calculs, comme une calculatrice ! **5'31**
- Calculs modélisés en pointant des cellules **7'05**
- Exercice d'application et calcul d'un prix de vente TTC **5'40**

Sous-module 2 : Calculer en utilisant des fonctions

- Les fonctions SOMME et MOYENNE **7'50**
- Recopier des formules, comment ça marche ? **4'48**
- Les fonctions MAX et MIN, incontournables **4'15**
- Exercice d'application (calculs sur des notes de classe) **5'00**
- Le mode tableau, une aide pratique pour débiter avec Excel **9'09**
- Le mode tableau : limites et dangers de la recopie de formules **3'37**

Sous-module 3 : Exercices d'application

- Exercice d'application (CA, marge, stock, valeur de stock) **6'46**
- Logique de calcul et erreur à ne pas commettre (salaires) **8'00**
- Fabrication d'un modèle de facture avec des fonctions simples **8'05**
- Les fonctions adressent-elles des cellules non contiguës ? **3'50**
- Un cas d'entreprise et utilisation du "bouton bleu magique" **9'00**

Sous-module 4 : Consolidations

- Consolider deux tableaux de "même structure" **4'22**

Excel Complète : Initiation + Données + Fonctions (21'07'43)



OBJECTIFS

- Découvrir l'interface et les fonctions de base d'Excel.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées de calcul, de manipulation de bases de données et de création de tableaux croisés dynamiques.
- Utiliser des fonctions avancées pour des tâches courantes telles que le comptage, les calculs sur les dates et les fonctions statistiques et financières.

- Consolider des tableaux avec une formule 3D **4'57**
- Faire et défaire un Groupe de travail, à quoi ça sert ? **4'30**
- Consolider des tableaux avec l'assistant, c'est magique **7'25**

Total : 2'04'26



INFORMATIONS

- **Public :** Tout public
- **Prérequis :** Aucun
- **Durée :** 21h



FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Evolugo identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.



MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

Module 4 : Excel – Manipuler des bases de données

Sous-module 1 : Intégrité d'une base de données

- Les meilleurs raccourcis Excel **5'00**
- Support de cours de l'atelier en PDF **5'00**
- Une base de données "intègre", c'est quoi ? **6'40**

Sous-module 2 : Trier et filtrer

- Tris simples et successifs, mono et multi-clés **6'05**
- Tris couleurs **5'42**
- Filtres simples, numériques, textuels **6'14**
- Filtrer en utilisant les "?" et les "*" dans les critères **5'10**
- Premier exercice d'application en autonomie **3'22**
- Deuxième exercice d'application avec filtres chronologiques **5'33**
- Comment filtrer grâce au mode tableau et aux segments **9'15**

Sous-module 3 : Sous-totaux et plans

- Créer automatiquement des sous-totaux dans une BDD **5'19**
- Un exemple de BDD mal organisée **4'54**
- Sous-totaux ou Sous-moyenne **4'25**
- Générer ses propres plans, c'est possible **5'50**

Sous-module 4 : Contrôler et protéger

- Contrôler la saisie des données avec une liste déroulante **6'41**
- Nommer la liste déroulante et la cacher, pour quoi faire ? **7'14**
- Exemple de saisie contrôlée sans utilisation de liste **2'52**
- Protéger une partie d'une feuille **4'10**

Total : 1'39'26

Module 5 : Excel – Fonctions avancées courantes et dollars

Sous-module 1 : Dénombrer et compter

- Raccourcis Excel **5'00**
- Fonction avancées courantes et dollars **5'00**
- Découverte des fonctions NB, NBVAL et NB.VIDE **7'35**
- Fonctions NB et NBVAL appliqués sur des calculs de notes **3'40**
- Exercice bonus pour utiliser les fonctions NB ou NBVAL **3'33**

Sous-module 2 : Calculs sur dates



CONTACT

Tél :

01 84 80 80 95

E-mail :

accompagnement@evolugo.fr

NDA :

42680221468

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS



HORAIRES

Libres en E-learning

Excel Complète : Initiation + Données + Fonctions (21'07'43)



OBJECTIFS

- Découvrir l'interface et les fonctions de base d'Excel.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées de calcul, de manipulation de bases de données et de création de tableaux croisés dynamiques.
- Utiliser des fonctions avancées pour des tâches courantes telles que le comptage, les calculs sur les dates et les fonctions statistiques et financières.



INFORMATIONS

- **Public** : Tout public
- **Prérequis** : Aucun
- **Durée** : 21h



FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Evolugo identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.



MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM



CONTACT

Tél :

01 84 80 80 95

E-mail :

accompagnement@evolugo.fr

NDA :

42680221468

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS



HORAIRES

Libres en E-learning

○ Différence entre format chiffre et format date	2'22
○ Saisir correctement dates et heures dans Excel	3'50
○ Formats de dates personnalisés	3'40
○ Calculer la différence entre deux dates avec DATEDIF	5'50
○ Utiliser les fonctions JOUR, MOIS, ANNÉE et DATE	4'40
○ Conversions horaires en décimales	5'22
○ La fonction FIN.MOIS et ses arguments	4'05
○ Un exercice d'application de FIN.MOIS plus complexe	2'42
○ Bonus : calendrier automatique à imprimer	1'50

Sous-module 3 : Références absolues et relatives

○ Erreur à la recopie et méthode des dollars	5'26
○ Poser les dollars au bon endroit (% de progression espéré)	5'28
○ Poser les dollars au bon endroit (parts de marché)	4'30
○ Poser les dollars au bon endroit (vente d'immeubles)	5'40
○ Poser les dollars au bon endroit (élection fictive)	2'34
○ Poser les dollars au bon endroit (commissions par enseigne)	4'13
○ Poser les dollars au bon endroit (créer une note de frais)	6'03
○ Cas bonus : table d'addition à double entrée	4'14

Total : 1'37'17

Module 6 : Excel – Fonctions avancées pour bases de données

Sous-module 1 : Fonctions de type BD

○ Raccourcis Excel	5'00
○ Support de cours de l'atelier en PDF	5'00
○ Fonctions BDSOMME, BDMOYENNE, BDNB, BDNBVAL	4'23
○ Premier exercice avec des fonctions BD	6'58
○ Deuxième exercice avec des fonctions BD	6'20

Sous-module 2 : Fonctions recherche

○ RECHERCHEV : fonctionnement et premier exemple (Mario)	8'36
○ RECHERCHEV : lorsque la matrice est sur une autre feuille	4'18
○ RECHERCHEV : et avec l'argument VRAI, elle sert à quoi ?	6'50
○ RECHERCHEV : avec VRAI, une alternative aux SI imbriqués	2'53
○ Fonction SIERREUR	3'42
○ Fonction RECHERCHEX avec 3 ou 4 arguments	6'39
○ Fonction RECHERCHEX avec les 6 arguments	5'10

Sous-module 3 : Fonctions texte pour BDD

○ Fonctions de CONCATÉNATION	4'09
○ Fonctions d'extraction : GAUCHE, DROITE, STXT	4'52
○ Application avec une fonction DATE mixée	3'56
○ Fonctions MAJUSCULE et MINUSCULE	1'59
○ Fonctions NBCAR et SUPPRESPEACE	2'25
○ Un bel exemple de fonction CHERCHE avec STXT	6'23
○ L'assistant CONVERTIR	4'34
○ Utilisation de la fonction SUBSTITUE	2'37
○ Fonction CNUM en conjonction avec SUBSTITUE	4'51

Excel Complète : Initiation + Données + Fonctions (21'07'43)

OBJECTIFS

- Découvrir l'interface et les fonctions de base d'Excel.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées de calcul, de manipulation de bases de données et de création de tableaux croisés dynamiques.
- Utiliser des fonctions avancées pour des tâches courantes telles que le comptage, les calculs sur les dates et les fonctions statistiques et financières.

INFORMATIONS

- **Public** : Tout public
- **Prérequis** : Aucun
- **Durée** : 21h

FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Evolugo identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.

MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

CONTACT

Tél :

01 84 80 80 95

E-mail :

accompagnement@evolugo.fr

NDA :

42680221468

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS

HORAIRES

Libres en E-learning

- Application : création d'un code salarié unique **4'27**

Sous-module 4 : Fonctions matricielles

- Fonctions EQUIV et INDEX et combinaisons **7'40**
- Application de la fonction INDEX avec NB **2'16**
- Fonction INDEX adressant plusieurs matrices **4'00**

Total : **1'59'58**

Module 7 : Excel – Fonctions avancées conditionnées

Sous-module 1 : NB.SI et ses utilisations

- Raccourcis Excel **5'00**
- Fonction avancées conditionnelles **5'00**
- NB.SI pour compter des notes sous conditions **8'18**
- NB.SI avec des arguments textuels **4'40**
- NB.SI avec l'argument "différent de" **3'35**
- NB.SI avec un critère pointé dans une cellule **3'56**
- NB.SI avec un critère variable, c'est très malin ! **4'10**

Sous-module 2 : SOMME.SI et SOMME.SI.ENS

- SOMME.SI avec critères chiffrés **8'22**
- SOMME.SI.ENS avec plusieurs critères appliqués **6'43**
- SOMME.SI.ENS : autre exemple d'application (Trams) **5'32**

Sous-module 3 : La fonction SI et ses variantes

- SI : premier exemple avec du texte **6'46**
- SI : application avec un calcul de rémunération **4'00**
- SI : calculs d'indemnités **4'12**
- SI : calculs chiffrés d'allocations familiales **6'45**
- SI(SI), comment imbriquer deux fonctions SI ? **5'40**
- SI : ça se complique avec le calcul d'une prime d'ancienneté **7'58**
- SI(SI(SI)) et \$ dans une même formule **5'20**
- SI(ET) et SI(OU) et exemples d'application **6'15**

Total : **1'42'12**

Module 8 : Excel – Fonctions statistiques, financières et macros

Sous-module 1 : Fonctions statistiques

- Raccourcis Excel **5'00**
- Analyse fonctions financières macros **5'00**
- Différence entre moyenne arithmétique et géométrique **3'59**
- Calcul d'écart type (dispersion dans un échantillon) **4'52**
- La fonction FREQUENCE (ventilations dans des intervalles) **7'20**
- Calcul d'interpolation linéaire avec PREVISION **2'15**
- Calcul de régression linéaire avec DROITEREG **4'48**
- Calcul de probabilité avec COMBIN **2'33**

Excel Complète : Initiation + Données + Fonctions (21'07'43)



OBJECTIFS

- Découvrir l'interface et les fonctions de base d'Excel.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées de calcul, de manipulation de bases de données et de création de tableaux croisés dynamiques.
- Utiliser des fonctions avancées pour des tâches courantes telles que le comptage, les calculs sur les dates et les fonctions statistiques et financières.



INFORMATIONS

- **Public** : Tout public
- **Prérequis** : Aucun
- **Durée** : 21h



FINANCEMENT

Une action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge OPCO. Evolugo identifie et vous accompagne dans les démarches de financement.



MOYENS

Pédagogiques :

- Apports théoriques
- Études de cas
- Questions/Réponses

Matériels :

- Ordinateurs / Tablettes / Smartphones
- Paperboard

Méthodes d'évaluation :

- Quiz
- QCM

Sous-module 2 : Fonctions financières

○ Les 5 variables de la finance	5'55
○ Calcul de mensualité d'un prêt bancaire (VPM)	6'30
○ Versement programmé dans un contrat d'assurance vie (VPM)	4'11
○ Calcul du capital constitué à terme dans un contrat d'AV (VC)	3'03
○ Capital empruntable en fonction d'un remboursement (VA)	2'50
○ Durée pour obtenir un montant à terme en assurance vie (NPM)	2'53
○ Calcul de la rentabilité d'un placement (TAUX)	5'02

Sous-module 3 : Initiation aux macro-commandes

○ Précautions sur les macro-commandes et enregistrement	8'04
○ Affecter une macro-commande à un bouton et l'exécuter	3'43

Total : 1'17'58

Module 9 : Excel – Tableaux croisés dynamiques et segments

Sous-module 1 : Créer des tableaux croisés dynamiques

○ Les meilleurs raccourcis Excel	5'00
○ Support de cours de l'atelier en PDF	5'00
○ Principes de fonctionnement et utilité des TCD	8'06
○ Créer un tableau croisé dynamique simple et mettre en page	11'11
○ Copier Coller un TCD pour en faire un autre différent	8'28
○ Depuis une grande BDD, construire un nouveau TCD	7'09
○ Copier Coller à nouveau pour obtenir plusieurs TCD	12'35
○ Le mode Tableau au service des tableaux croisés dynamiques	4'51

Sous-module 2 : Segments et graphiques croisés

○ Ajouter des segments et comprendre leur rôle	7'05
○ La connexion de segments rend les TCD vivants !	4'25
○ Graphiques croisés dynamique	6'27
○ Exercice récapitulatif sur les TCD (PC portables)	1'35
○ Solution exercice récapitulatif sur les TCD (PC portables)	4'37
○ Exercices	18'36

Total : 1'45'05

• Quiz	1'30'00
• Exercices complémentaires (ressources)	2'30'00
• Test de satisfaction	5'00

Total : 21'07'43



CONTACT

Tél :

01 84 80 80 95

E-mail :

accompagnement@evolugo.fr

NDA :

42680221468

Nom de l'accompagnateur :

Anthony PITKANITSOS



HORAIRES

Libres en E-learning